

EXPERTISE - WORKSHOPS

... das machen wir!

Kommen Sie mit uns auf Kurs.
Lösungs.- und praxisorientiert.

<https://pp-coaching.com/>

Coaching - Training - Consulting

Personal - Prozesse - Kommunikation - Kosten - Management - Strategien

PP@aching

Personal & Prozess Consulting

... das machen wir!

Business Coaching:

Führungskräfte
Persönlichkeitsentwicklung
Kommunikation
Führungsstil

Mitarbeiter
Personalentwicklung
Management der Aufgaben

Workshops - Seminare:

Agil 4.0 Führung/Kommunikation
Management 4.0

Consulting - Beratung:

Betriebswirtschaft KPI
Prozessoptimierung Lean

Privat - Coaching

Lebensberatung
Burnout Prävention

Führungskräfte
Startups

Freiberufler
Karriereberatung



PP Coaching und Consulting - Alfred Rampf Büro: Bergstrasse 7a 86925 Fuchstal
Seminar- und Tagungszentrum: Bayernstrasse 17 - 86916 Kaufering

KONTAKT:

<https://pp-coaching.com/>
info@pp-coaching.com (Mobil: +49 160 230 20 62)

PP@aching

Personal & Prozess Consulting

... das machen wir!

Das Seminar- und Schulungszentrum bietet:

Kleiner Seminarraum

bis zu 30 Personen ● WLAN

● 2 Großmonitore ● Moderationsequipment



Großer Seminar- und Vortragsraum

bis zu 150 Personen ● WLAN

● 1 Großmonitor ● Moderationsequipment

● Beamer mit Leinwand



Saal für Großveranstaltungen

bis zu 400 Personen ● Tontechnik

● Bühne und Bestuhlung



BEI BEDARF TÄGLICH 24 STUNDEN NUTZBAR!!!

Schulungen und Seminare: www.pp-coaching.com

Service: Einschließlich Tagungsgetränke, 2 Kaffeepausen einschließlich Gebäck, Mittagsmenue einschließlich Getränke. (Bei Buchung ohne Service: Miete auf Anfrage)

Restauration und Bewirtung:



Reservierungen:

Lechauhalle Bayernstraße 17, 86916 Kaufering Tel.:
0160-2302062 oder 0163-5122121 oder 08191-4019423

E-Mail: info@pp-coaching.com oder

dimitrisskinitis@gmail.com

ub-competence-center@pp-coaching.com

<https://pp-coaching.com/>

FÜHREN ODER MANAGEN?

Führungskraft! Worauf kommt es wirklich an?

Egal, ob Sie Unternehmer oder Führungskraft sind, dann ist es Ihre Aufgabe Ihre Werte, eine **klare Unternehmensvision** und daraus **abgeleitete** Ziele zu formulieren. Ziele, die Sie an Ihre Mitarbeiter klar kommunizieren. Nur so wird den Mitarbeitern ja klar, was und wohin Sie mit Ihrem Unternehmen wollen und was Sie von Ihren Mitarbeitern erwarten.

Workshop Inhalte

5 Punkte, auf die es als Führungskraft wirklich ankommt:

- @ Klärung der Erwartungen, Ziele und Prioritäten
- @ Inspiration und Motivation
- @ Bedeutung von Führung
- @ Welche Werte braucht der Mitarbeiter?
- @ Der richtige Führungsstil

Workshop für

- @ Führungskräfte
- @ Nachwuchsführungskräfte

Workshop Coach

Alfred Rampf



Termin

nach Vereinbarung

Ablauf

Dauer 1 Tag
Beginn 08:00 Uhr
Ende 16:00 Uhr
Ort im PP-Coaching
Tagungszentrum oder
nach Vereinbarung

Teilnehmerzahl

10 Personen / Workshop

Organisation

PP-Coaching, Alfred Rampf
+49 (0)160 2302062
info@pp-coaching.com

Gebühr

€ 1.600,- /Gruppe
zzgl. MwSt. und Nebenkosten

AGIL 4.0 FÜHRUNG UND KOMMUNIKATION

Management 4.0

Gelingt es Ihnen immer punktgenau ihre Aufgabenstellung zu formulieren und wie bewusst sind Ihnen die Prozessabläufe, um erfolgreich und zielgerichtet im Tagesgeschäft zu kommunizieren? Bei diesem Workshop werden die Teilnehmer, als Einstieg, ca. 5 Minuten über Ihre Tätigkeit und Aufgabenschwerpunkten referieren.

Workshop Inhalte

Erarbeiten und Formulierung einer genauen Definition von Management:

- © Agiles Managment im Tagesgeschäft
- © Arbeitsweise in der Praxis
- © Definition agiles Management

Workshop für

- © Führungskräfte
- © Nachwuchsführungskräfte

Workshop Coach

Alfred Rampf



Termin

nach Vereinbarung

Ablauf

Dauer	2 Tag
Beginn	08:00 Uhr
Dauer	17:00 Uhr
Ort	im PP-Coaching Tagungszentrum oder nach Vereinbarung

Teilnehmerzahl

10 Personen / Workshop

Organisation

PP-Coaching, Alfred Rampf
+49 (0)160 2302062
info@pp-coaching.com

Gebühr

Nach Vereinbarung



MIT EMOTIONEN KUNDEN BEGEISTERN

Das Verkaufsgespräch

Das Verkaufsgespräch ist immer noch das Herzstück der Verkaufsaktivität und muss einen professionellen Ablauf und Struktur haben. Der Umgang mit mehreren und schwierigen Kunden will gelernt sein und Reklamationen eröffnen neue Chancen.

Workshop Inhalte

- @ Vertrauen aufbauen
- @ Vorstellung
- @ Rahmen setzen
- @ Kundenbedarfsanalyse
- @ Zusammenfassung der Analyse
- @ Aufzeigen möglicher Lösungsalternativen
- @ Zusammenfassung und Vereinbarung der nächsten Schritte
- @ Gespräch positiv beenden

Workshop für

- @ Verkäuferinnen
- @ Auszubildende

Workshop Coach

Alfred Rampf



Termin

nach Vereinbarung

Ablauf

- Dauer 1 Tag
- Beginn 08:00 Uhr
- Ende 16:00 Uhr
- Ort im PP-Coaching
Tagungszentrum oder
nach Vereinbarung

Teilnehmerzahl

10 Personen / Workshop

Organisation

PP-Coaching, Alfred Rampf
+49 (0)160 2302062
info@pp-coaching.com

Gebühr

€ 1.600,- /Gruppe
zzgl. MwSt. und Nebenkosten

SICH SELBST UND EIN THEMA PRÄSENTIEREN

Sich selbst und ein Thema präsentieren

Ein Präsentations- und Rhetorikworkshop

Sie präsentieren ein Thema beim Kunden und präsentieren doch immer auch sich selbst und Ihre Firma. Sie überzeugen nicht nur mit dem Inhalt, sondern in weit stärkerem Maße mit Ihrer Körpersprache und Ihrer Ausstrahlung. Es ist wichtig „Was“ Sie sagen, aber eine größere Wirkung auf den Zuhörer hat das „Wie“ Sie etwas sagen.

Dieser Workshop ermöglicht den Teilnehmenden in angenehmer Atmosphäre das Präsentieren und Reden vor einer Gruppe zu üben und die eigene Wirkung auf die Zuhörenden zu erkennen. Durch Feedback und Gespräche werden Strategien und Handlungsweisen entwickelt, um sich selber, ein Thema und die eigene Firma noch besser darzustellen.

Workshop Inhalte

- © Definition von Gesundheit
- © Krankheiten und Kränkungen am Arbeitsplatz - Was macht Mitarbeiter krank?
- © Belastungssignale erkennen und ansprechen
- © Gesundheitsförderliche Kommunikation mit Mitarbeitern
- © Der Zusammenhang zwischen Gesundheit und Wohlbefinden
- © Wohlbefinden am Arbeitsplatz herstellen
- © Sich selbst und Mitarbeiter gesund führen

Methoden: Kurze Theorieimpulse, dialogisches Inszenieren, Übungen, Rollenspiele, kollegiale Beratung

Workshop Coach

Alfred Rampf



Termin

nach Vereinbarung

Ablauf

Dauer	1 Tag
Beginn	08:00 Uhr
Dauer	16:00 Uhr
Ort	im PP-Coaching Tagungszentrum oder nach Vereinbarung

Teilnehmerzahl

10 Personen / Workshop

Organisation

PP-Coaching, Alfred Rampf
+49 (0)160 2302062
info@pp-coaching.com

Gebühr

€ 1.600,-/Gruppe
zzgl. MwSt. und Nebenkosten

KREATIV DIE WOGEN GLÄTTEN

Kreativ die Wogen glätten

Ein Workshop, um Konflikte mit Kunden und Lieferanten ohne Groll zu lösen

Kennen Sie das? Der Preis für die Ware ist Ihnen zu hoch und die Produktqualität zu schlecht aber Sie müssen auf Dauer mit diesem Lieferanten auskommen. Ein Kunde wirft Ihnen mangelnde Kundenorientierung und ungenügende Termintreue vor. Sie haben mit Geschäftspartnern ein neues Produkt entwickelt und können sich in wesentlichen Dingen der Zusammenarbeit nicht einigen. Konflikte gibt es nicht nur in Unternehmen sondern auch mit externen Personen und anderen Unternehmen.

Wie können Sie mit solchen Konflikten erfolgreich umgehen? In diesem Workshop erhalten Sie Anregungen und Ideen wie Sie sich in Zukunft in schwierigen Situationen mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern angemessener verhalten können.

Workshop Inhalte

- © Was gehört zu einem Konflikt?
- © Was können Sie tun, um einen Konflikt zu vermeiden?
- © Belastungssignale erkennen und ansprechen
- © Vom Durchsetzen und Korn pro misse schließen bis zu Win-Win-Lösungen
- © Konfliktgespräche beziehungs- und lösungsorientiert führen
- © Umgang mit Konfliktsituationen aus der Praxis

Methoden: Kurze Theorieimpulse, dialogisches Inszenieren, Übungen, Rollenspiele, kollegiale Beratung

Workshop Coach

Alfred Rampf



Termin

nach Vereinbarung

Ablauf

Dauer	1 Tag
Beginn	08:00 Uhr
Dauer	16:00 Uhr
Ort	im PP-Coaching Tagungszentrum oder nach Vereinbarung

Teilnehmerzahl

10 Personen / Workshop

Organisation

PP-Coaching, Alfred Rampf
+49 (0)160 2302062
info@pp-coaching.com

Gebühr

€ 1.600,-/Gruppe
zzgl. MwSt. und Nebenkosten

MEETINGS EFFEKTIV MODERIEREN

Management der Aufgaben

Ein Workshop für Führungskräfte, die Mitarbeiter „mit ins Boot holen“ wollen

Meetings haben unterschiedliche Ziele. Der Unternehmer möchte Mitarbeiter über neue Entwicklungen informieren und Ideen für neue Produkte generieren. Der Abteilungsleiter möchte Probleme mit allen gemeinsam lösen, Entscheidungen herbeiführen und Verantwortung übertragen. Der Vertriebler hat das Ziel mit Kunden zu Win-Win-Lösungen zu kommen und der Scrum-Master möchte mit seinem ScrumTeam Vorgehensweisen reflektieren und aus Fehlern für die Zukunft lernen.

leichter werden diese Ziele erreicht, wenn die Meetings oder Besprechungen gut moderiert werden. Ein guter Moderator sorgt für das Einhalten vorher vereinbarter Regeln. Er visualisiert Zusammenhänge oder Fragestellungen, um gegenseitiges Verständnis zu ermöglichen und fördert durch verschiedene Kreativmethoden das Finden neuer Ideen. Am Ende ist er dafür verantwortlich, die Ergebnisse eines Workshops zusammen zu fassen und zu verschriftlichen. In diesem Workshop erhalten Sie Methoden an die Hand, Meetings so zu gestalten, dass Ressourcen gut genutzt, Ziele erreicht und Aufgaben umgesetzt werden.

Workshop Inhalte

- © Optimale Vorbereitung von Sitzungen, Stehungen und Meetings
- © Aufgaben des Moderators
- © Vorgaben und Regeln für Meetings
- © Haltung /Mindset und Regeln für Moderatoren
- © Visualisierungsmethoden
- © Kreativitätsmethoden
- © Erfolgreiches Verhalten bei Störungen



Methoden: Kurze Theorieimpulse, Arbeitsgruppen, Realitätssimulationen, Rollenspiele, kollegiale Beratung, Feedback

Workshop Coach

Alfred Rampf

Termin

nach Vereinbarung

Ablauf

Dauer	1 Tag
Beginn	08:00 Uhr
Dauer	16:00 Uhr
Ort	im PP-Coaching Tagungszentrum oder nach Vereinbarung

Teilnehmerzahl

10 Personen / Workshop

Organisation

PP-Coaching, Alfred Rampf
+49 (0)160 2302062
info@pp-coaching.com

Gebühr

€ 1.600,-/Gruppe
zzgl. MwSt. und Nebenkosten

Individuell angepasste Workshops

Workshop Inhalte

Workshop für

Workshop Coach

Termin

nach Vereinbarung

Ablauf

Dauer _____
Beginn _____
Dauer _____
Ort im PP-Coaching
Tagungszentrum oder
nach Vereinbarung

Teilnehmerzahl

Organisation

Gebühr
